

УТВЕРЖДЕНО
Советом Бронницкого филиала МАДИ
Протокол № 40 от « 25 » 05 2011 года

Секретарь Совета
Покутний В.В.



УТВЕРЖДАЮ
Директор Бронницкого филиала
МАДИ
Еремин В.И.
« 25 » 05 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение дополнительного образования (далее ОДО) создается в целях реализации действующей лицензии в части, касающейся дополнительного образования.. В своей работе отделение дополнительного образования руководствуется следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- законом РФ «Об образовании»;
- ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- постановлением правительства РФ «Об утверждении типового Положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов »;
- Устав МАДИ;
- Положение о Бронницком филиале МАДИ;
- решениями Совета Бронницкого филиала МАДИ.

1.2. Отделение дополнительного образования является структурным подразделением Бронницкого филиала, оно осуществляет дополнительное обучение, профессиональную подготовку и переподготовку, повышение квалификации специалистов на курсах по обучению и повышения квалификации.

1.3.ОДО оказывает услуги в сфере образования на основании законодательства Российской Федерации, Устава и решений Ученого совета МАДИ

в соответствии с объемами внебюджетных поступлений и на возмездной (договорной основе) с оплатой как физическими, так и юридическими лицами.

1.4. ОДО осуществляет все виды деятельности, свойственные структурным подразделениям вуза по дополнительному образованию:

- непосредственно организует учебную работу;
- ведет документацию отделения;
- согласовывает учебные планы по дополнительному образованию, соблюдая стандарты;
- осуществляет контроль за качеством учебных занятий, работой слушателей, другими видами деятельности;
- составляет расписание учебных занятий и осуществляет контроль за его исполнением;
- осуществляет подготовку учебно-методического обеспечения по изучаемым дисциплинам;
- реализует другие права и обязанности, предусмотренные Уставом и иными нормативно-правовыми документами для института.

1.5. Основа дополнительного образования в филиале.

Бронницкий филиал МАДИ на основании лицензии № 2328, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 19 декабря 2011 года, и свидетельства о государственной аккредитации МАДИ № 0169, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 5 марта 2010 года, заключает с каждым слушателем, зачисленным на курсы, договор на оказание платных образовательных услуг, в котором указывается форма обучения, программа обучения, срок обучения, оплата услуг.

После заключения договора слушатели производят оплату за обучение не позднее 14-ти дней после зачисления. Копии квитанции об оплате предоставляются в учебный отдел института.

2. УПРАВЛЕНИЕ И СТРУКТУРА ОТДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

2.1. Отделение дополнительного образования является структурным подразделением Бронницкого филиала МАДИ и имеет право на ведение образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам и программа дополнительного профессионального образования.

2.2. Руководство отделением дополнительного образования осуществляет руководитель, назначаемый директором филиала из числа наиболее квалифицированных работников филиала. Руководитель отделения подчиняется заместителю директора филиала.

Руководитель отделения дополнительного образования несет ответственность за результативность работы отделения, за исполнение законодательных и нормативных актов при ведении учебного процесса в сфере высшего образования.

2.3. Характеристика структурных звеньев ОДО и организация учебного процесса.

2.3.1 Курсы по подготовке к поступлению в вуз проводятся на платной основе с оформлением заявления слушателем, трехстороннего договора о предоставлении платных образовательных услуг. Стоимость обучения на курсах утверждается на Ученом совете МАДИ и осуществляется слушателем (или родителями) в полном объеме (по выбранным предметам) на расчетный счет филиала. Преподаватели курсов назначаются приказом директора Бронницкого филиала МАДИ. По времени обучения курсы могут быть краткосрочными (до 2-х месяцев), семимесячными, двухгодичными. Целевая направленность курсов:

- подготовка к вступительным испытаниям (краткосрочные),
- подготовка к ЕГЭ по физике, математике, русскому языку, обществознанию (семимесячные),
- углубленное изучение физики и математики, подготовка к олимпиадам по предметам (двухгодичные).

2.3.2 Профориентационные курсы проводятся на бесплатной основе с оформлением заявления слушателем, трехстороннего договора об оказании образовательных услуг. Преподаватели курсов назначаются приказом дирек-

тора Бронницкого филиала МАДИ. Целевая направленность курсов – профессиональная ориентация обучающихся общеобразовательных учреждений и помощь в подготовке к обучению в технических ВУЗах и на факультетах Бронницкого филиала МАДИ.

2.3.3.Повышение квалификации и профессиональная переподготовка по профилю основных профессиональных образовательных программ филиала проводятся на компенсационной основе с оформлением заявления слушателем, договора о предоставлении платных образовательных услуг. Стоимость обучения утверждается на Ученом совете МАДИ и осуществляется слушателем (или организацией) в полном объеме на расчетный счет филиала. Преподаватели курсов назначаются приказом директора Бронницкого филиала МАДИ. Длительность обучения:

- на курсах повышения квалификации от 72 до 500 часов.
- На курсах по обучению свыше 500 часов.

Целевая направленность определяется видом образовательной программы и нормативным сроком освоения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

3.1 В учебной деятельности ОДО взаимодействует с деканатами и кафедрами филиала, использует для ведения учебных занятий их профессорско-преподавательский состав при заключении соответствующих договоров, а также осуществляет совместную деятельность с городским отделом образования и общеобразовательными учреждениями.

3.2 Учебный процесс основывается на государственных образовательных стандартах , дополнительных общеобразовательных программах, основных и дополнительных профессиональных образовательных программах по направлениям подготовки в Бронницком филиале МАДИ.

3.3 Основными документами, определяющими содержание и организацию учебного процесса на отделении дополнительного образования, являются:

- приказы директора Бронницкого филиала по открытию курсов, зачислению слушателей и окончанию работы курсов,
- программы курсов , утвержденные заместителем директора по учебной работе,
- расписание, составленное заведующим отделением дополнительного образования и утвержденное заместителем директора по учебной работе,
- журналы учета занятий .

3.4. Ответственность за осуществление учебного процесса лежит на заведующем отделением дополнительного образования и контролируется заместителем директора по учебной работе.

3.5 Учебный год на отделении дополнительного образования по всем видам курсов начинается с 1 октября .

4. СЛУШАТЕЛИ И ПРЕПОДАВАТЕЛИ ОТДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Слушателями курсов ОДО являются лица, заключившие договора на оказание образовательных услуг и зачисленные на обучение приказом директора Бронницкого филиала.

4.2. Права и обязанности слушателей на время обучения определяются договором, Уставом и правилами внутреннего распорядка Бронницкого филиала МАДИ.

4.3 Слушателям, успешно завершившим обучение, выдается документ об окончании курсов, вид которого определяется программой и сроком обучения.

4.4 При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется приказом директора филиала .

4.5 Назначение преподавателей курсов с почасовой оплатой труда осуществляется приказом директора филиала .

4.6. Права и обязанности преподавателей курсов определяются гражданским законодательством Российской Федерации, Уставом , настоящим Положением и другими локальными актами БФ МАДИ .

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора Бронницкого филиала МАДИ



Пестова С.Н.